

出願書類 記入上の注意事項

- 1 ※の欄は記入しないで下さい。
- 2 該当する番号を○で囲んで下さい。
- 3 文字は楷書、数字は算用数字、アルファベットはブロック体ではっきりと記入して下さい。
- 4 住所記入の際には、棟名、○○様方など、省略しないで正確に記入して下さい。

☆ 入学願書

[志願者の欄]

- 1 学校名は例にならって記入して下さい。
例) ○○区立○○小学校、私立○○小学校、○○○○○日本人学校。
外国の学校はアルファベットで可。
- 2 外国学校出身者は、出願時点での在籍状況(年月、学年、在学中、修了見込、修了)を記入して下さい。

☆ 受験票

願書から受験票が離れてしまった場合は、散逸しないようにクリップなどで留めて下さい。

☆ 入学検定料納入について

- 1 同封の入学検定料振込用紙に振込人(受験者)住所、氏名などの必要事項(太枠内)をあらかじめご記入の上、最寄りの銀行の窓口で検定料をお振込み下さい。
振込は、出願開始日の2ヶ月前から可能です。
(注意) 振込氏名は必ず受験者本人のお名前をお願いします。
* 本校事務室窓口へ直接出願の場合は、現金納入も可能です。
但し、この場合も振込用紙(必要事項を記入したもの)を一緒にお出し下さい。

《入学検定料振込用紙》

A領収書(副) … 出願時に提出。
B領収書 … 保管して下さい。
C振込通知書 } … 銀行が切り取り
D振込依頼書 } 使用します。

領収書(副) A 提出	領収書 B 本人保存	振込通知書 C 銀行使用	振込依頼書 D 銀行使用
-------------------	------------------	--------------------	--------------------

- 2 銀行では、A～Dに銀行収納印を押したのち、C・Dを切り離し、A・Bを返却します。
- 3 銀行収納印を確認の上、**Aの入学検定料領収書(副)を出願時に必ず提出して下さい。**
Bは受験者が保存です。

☆ 受験票返送用封筒

郵送で出願する場合は、同封の受験票返送用封筒(長3形)に住所・氏名を正確に記入し、**切手を貼付**の上、出願書類と一緒に提出して下さい。
(願書を窓口へ直接提出する場合は必要ありません。)

☆ 合否通知用ラベルシール

- 1 合否通知書を受け取る住所を棟名、○○様方など省略しないで正確に記入して下さい。
- 2 海外在住の場合は、配達遅延などの郵便事故を避けるため、国内連絡先を指定して下さい。